

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALES CLAUDIO**  
Indirizzo **[ Viale Croce Rossa, 18 - 90144, Palermo, Italia ]**  
Telefono **3388338916**  
E-mail **[claudio.ales71@gmail.com](mailto:claudio.ales71@gmail.com)**  
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11 GIUGNO 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **01 NOVEMBRE 2012 → OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.a. – Via Libertà n. 37 – Palermo**  
• Tipo di azienda o settore Servizi ad Enti Ospedalieri, Pubbliche Amministrazioni e siti archeologici beni culturali.  
• Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato livello C6 (CCNL Regione Siciliana)  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio acquisti - contatti con i fornitori, espletamento gare tramite CONSIP , gestione incarichi consulenti esterni fino a Settembre 2014.  
**Da Settembre 2014** trasferito presso **Ufficio Educazione alla Salute dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia – Cervello”** con compiti amministrativi di elaborazione dati e controlli cartelle cliniche, dimissioni facilitate e conseguenti PTA presso ASP Palermo, collaborazione con STAFF (diretto dalla Prof.ssa Maria Piccione) del Coordinamento dei Centri di Riferimento Regionali delle malattie rare Azienda Villa Sofia Cervello.  
Elaborazione ed aggiornamento sito Malattie Rare Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello

• Date (da – a) **DAL 05 AGOSTO 1997 AL 30 OTTOBRE 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MULTISERVIZI S.P.A. (GIÀ SERVIZI SANITÀ S.P.A.) – VIALE MICHELANGELO, 1542 – PALERMO**  
• Tipo di azienda o settore Servizi ad Enti Ospedalieri e Pubbliche Amministrazioni  
• Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato.  
• Principali mansioni e responsabilità **impiegato amministrativo** presso **Multiservizi S.p.A.** (società di circa 1.100 dipendenti) con mansioni di:  
→ Responsabile Ufficio paghe e contributi (programma JOB Sistemi S.p.A. Torino);  
→ Addetto alla rilevazione delle presenze tramite badge magnetici

(programma HUGNOT-AUTOMATION Milano);

- Relazioni sindacali, relazioni con gli Istituti preposti quali INPS, INAIL, Assessorati ecc;
- Deleghe per udienze in Tribunale per procedimenti di pignoramento presso terzi;
- Coordinamento di capi-squadra e del personale interno all'ufficio personale, selezione, formazione ed organizzazione del personale.
- Coordinatore di 80 dipendenti per l'espletamento dei servizi ospedalieri.
- Addetto amministrativo ufficio contabilità (programma Suite IPSOA – Wolters Kluwer)
- Cespiti ed inventario generale aziendale
- Auditor interno per il Sistema Aziendale Qualità
- Situazione/scadenze pagamenti/incassi clienti e fornitori
- Pagamenti per cassa e bonifici on line
- Relazioni esterne con Società finanziarie per cessioni del quinto e delegazioni di pagamento sullo stipendio
- Economo aziendale – cassiere
- Coordinatore progetto “Digitalizzazione” presso Assessorato Regionale Lavoro – Regione Sicilia
- Project Manager Progetto “Digitalizzazione” presso Assessorato Regionale Lavoro – Regione Sicilia.

• Date (da – a)

13/05/98 → 13/05/00

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Sferruzza**

• Tipo di azienda o settore

**Studio Consulenza del lavoro**

• Tipo di impiego

praticantato presso consulente del lavoro – Studio Sferruzza, via D'Azeglio, Palermo 13/05/98 → 13/05/00

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione Paghe e contributi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COOP. SOCIALE SVILUPPO SOLIDALE – VIA MARIANO STABILE - PALERMO**

• Tipo di azienda o settore

Cooperazione ed assistenza

• Tipo di impiego

Componente C.d.A.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *1994-1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. sociale OASI S.r.l – PALERMO**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa, servizi
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità 1994-1996 dipendente part-time **addetto all'amministrazione.**

- Date (da – a) **1992-1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ippocrate S.r.l. (centro medico) - PALERMO**
- Tipo di azienda o settore Studio medico
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo** presso Ippocrate S.r.l. (centro medico) con mansioni di amministrazione del personale, rapporti con medici e con fornitori.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso intensivo di **“Office Automation avanzato”** effettuato presso Digitalisud “L’Informatica per le aziende del Mezzogiorno”
- Date (da – a) **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso intensivo di **“Amministrazione e controllo di gestione”** effettuato presso la Scuola Direzione Aziendale Bocconi – Università di Milano – N. 2 moduli – Esami ed attestato.
- Date (da – a) **2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione** Statale alla Professione di **Consulente del Lavoro** conseguita in data 21.11.2001.
- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica di Programmatore CO.B.O.L.**, Corso regionale n. 950885/COMM. Di Q/A, D.A. n. 478 del 30/07/95, CE.FO.P. – Centro formazione professionale, anno formativo 1995/1996.
- Date (da – a) **1990-1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione** Facoltà Economia e Commercio – conseguiti 5 esami (media 27/30).

• Date (da – a)	<b>1990</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	► Maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico “A.Einstein” anno 1989/1990.

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	► Conoscenza della lingua inglese media – letta scritta e parlata – studiata fino all’università, vari corsi effettuati e viaggi che hanno consentito la pratica linguistica. Conoscenza dei più diffusi sistemi informatici e dei pacchetti Office completi e File Maker PRO

### **Interessi**

02 Marzo 2013 Socio Fondatore e Presidente di “**Pten Italia – Associazione Italiana per la lotta alle PHTS**” che si occupa della divulgazione delle notizie riguardanti le malattie rare ed in particolar modo delle mutazioni genetiche riguardanti il gene oncosoppressore Pten. Costituzione dell’Associazione, del sito e delle pagine nei principali Social network. L’attività per PTEN Italia si svolge in tutto il territorio Nazionale, Europeo ed in particolar modo presso la Regione Sicilia. Federata presso UNIAMO ed EURORDIS. Associazione Amica di Telethon- Partecipazione alla Convention Telethon - Riva del Garda 2015- Partecipazione alla Conferenza Europea Malattie Rare e Farmaci Orfani ad Edimburgo 2016

**- Eletto in Eurordis (Federazione Europea Malattie Rare – ePAG - Rappresentate italiano di pazienti nella ERN “Rare Malformation/developmental Anomalies/intellectual disabilities” Adesso in ERN Genturis (Genetic Tumor Risk Syndrome).**

- Componente del Coordinamento Regionale Malattie Rare Regione Sicilia (D.A. Assessorato Salute del 19/01/2016).

**- Consigliere in UNIAMO Federazione Italiana Malattie Rare**

- Componente del Comitato Consultivo Aziendale di:

- ISMETT di Palermo
- Villa Sofia – Cervello
- ASP Palermo
- Policlinico
- ARNAS Civico.

- Partecipazioni da ospite o da relatore a convegni, eventi e manifestazioni Regionali e Nazionali attinenti le malattie rare, tutti con attestati di partecipazione.

- Corso FAD di Genetica Medica Generale tenuto dal Prof. Dalla Piccola – Direttore Scientifico Ospedale Bambin Gesù di Roma.

- Federazione UNIAMO - Laboratorio di Empowerment “Tra registri e

dato globale”- Bioeticista Sara Casati.

- Corso “Essere rappresentante di persone con malattia rara” tenuto presso UNIAMO Anno 2016.

**- Workshop EUPATI 19-20/04/2016 “Partecipazione attiva e non più passiva del paziente nel processo di ricerca e sviluppo dei farmaci”.**

- Partecipazione presso Edimburgo ad ECRD 2016 Assemblea Eurordis e Conferenza Europea Malattie Rare e farmaci orfani dal 26 al 28 Maggio 2016

**-Summer School presso Istituto Superiore di Sanità – Centro Nazionale Malattie Rare – Roma dal 26 al 28 Settembre “Rare Disease & Orphan Drug Registries” Lingua ufficiale Inglese**

-Costituzione delle Sportello Informativo Malattie Rare per la Sicilia

-Partecipazione alla Giornata Nazionale di BBMRI Biobanking and BioMolecular Resources Research Infrastructure of Italy

-Partecipazione da Relatore Convegno Malattie Rare 03/12/2016 presso Assemblea Regionale Siciliana

-Partecipazione da Relatore Convegno Giornata Mondiale Malattie Rare presso Aula M. Ascoli Policlinico di Palermo

**-Quirinale, Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, 29/02/2017. Presidenti di Associazioni di Malattie Rare in udienza in occasione della giornata. Presente il Ministro della Salute B. Lorenzin ed i vertici delle Istituzioni**

- Partecipazione Assemblea Eurordis Budapest 18 al 20 Maggio 2017.

**- Partecipazione con attestato Eurordis Summer School dal 5 al 9 Giugno 2017 – “ExPRESS Expert Patients and Researchers” in collaborazione con: EURORDIS (Federazione Europea Malattie Rare,) European Medicines Agency (EMA), Leiden University Medical Center e CatSalut, Catalanian Health.**

- UNIAMO Season School Rare Disease – n. 4 moduli di Formazione su diversi aspetti riguardanti le Malattie Rare

- RD-Action [EURORDIS - European Rare Diseases Organisation](#), [Uniamo Federazione Italiana Malattie Rare onlus](#) workshop on ERN, PDTA and Social Services. Ospedale Bambin Gesù. Rome 9-10 Febbraio 2018.

- **Eurordis Winter School** – Parigi 19-23 Marzo 2018 – Necker Hospital  
Imagine – Scuola di formazione incentrata su temi prettamente genetici

- Partecipazione **all'Assemblea di Eurordis** ed alla contestuale  
**Conferenza Europea sulle Malattie Rare e Farmaci Orfani** che si è  
svolta a Vienna dal 10 al 12 Maggio 2018

*Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96.*